

Перечень операций CONTACT, осуществляемый Участником Сети CONTACT, и технологии приёма денежных средств (Уведомление о перечне операций CONTACT, осуществляемых Участником Сети CONTACT).

В приведенных ниже таблицах отметить знаком «X» нужное

1. Обслуживание клиентов в офисах

Валюты операций			Приём денежных средств от физических лиц для дальнейшего направления:
рубль РФ	доллар США	евро	
X	X	X	В адрес физических лиц
X	X	X	В погашение кредитов и пополнение счетов
X			В адрес Поставщиков услуг за оплату услуг, товаров, работ. Поставщик услуг зарегистрирован на территории РФ
X	X	X	В адрес Поставщиков услуг за оплату услуг, товаров, работ. Поставщик услуг зарегистрирован за пределами РФ

Валюты операций			Выплата/зачисление денежных средств физическим лицам-Получателям:
рубль РФ	доллар США	евро	
X	X	X	Полученных от физических лиц
X			Полученных от Поставщиков услуг, зарегистрированных на территории РФ

2. Обслуживание клиентов платежными терминалами и банкоматами

Валюты операций			Приём денежных средств от физических лиц для дальнейшего направления:
рубль РФ	доллар США	евро	
			В адрес физических лиц
			В погашение кредитов и пополнение счетов
			В адрес Поставщиков услуг за оплату услуг, товаров, работ. Поставщик услуг зарегистрирован на территории РФ
			В адрес Поставщиков услуг за оплату услуг, товаров, работ. Поставщик услуг зарегистрирован за пределами РФ

3. Обслуживание с использованием счетов клиентов

Валюты операций			Приём денежных средств от физических лиц для дальнейшего направления:
рубль РФ	доллар США	евро	
			В адрес физических лиц
			В погашение кредитов и пополнение счетов
			В адрес Поставщиков услуг за оплату услуг, товаров, работ. Поставщик услуг зарегистрирован на территории РФ
			В адрес Поставщиков услуг за оплату услуг, товаров, работ. Поставщик услуг зарегистрирован за пределами РФ

Правила оформления заявки.

- **Первоначально** Заявка заполняется при присоединении Участника к Правилам Услуги *CONTACT*
- В Заявке необходимо обозначить знаком «X» операции *CONTACT*, осуществляемые Участником.
- Заявка подписывается руководителем Участника и заверяется печатью Участника.

- **При внесении изменений** Заявка, оформленная Участником за подписью руководителя Участника и заверенная печатью Участника, направляется в следующем порядке:
 - по эл. почте на адрес Департамента Денежных переводов *CONTACT*:
ddps@contact-sys.com, **и** копия менеджеру, курирующему Участника в *CONTACT*.
- **Оригинал Заявки в обязательном порядке направляется по почте на адрес:**
Россия, 125190, г. Москва, ул. Усиевича, д. 20, корп. 2
ООО НКО "Рапида"
для Департамента Денежных переводов *CONTACT*.